**PROCEDURAT E PUNËSIMIT**

Procedurat e punësimit, lidhja dhe manaxhimi i kontratës me punonjësit, përcaktohen jo vetëm nga politikat e kompanive por mbi të gjitha bazohen dhe përcaktohen nga kuadri ligjor. Për këtë arsye, stafi i burimeve njerëzore nevojitet të njohë kërkesa në fuqi dhe t'i implementojë ato, në mënyrë që të garantojë mirëfunksionimin e organizatës.

* **QËLLIMI I TRAJNIMIT**

Trajnimi “Procedurat e punësimit” ka si qëllim njohjen e pjesëmarrësve me kërkesat ligjore dhe aftësimin në aplikimin e procedurave si: deklarimi fillestar pranë Drejtorisë së Tatimeve dhe Zyrës së Punës, deklarimet periodike, plotësimi dhe menaxhimi i dosjes së punonjësve, lidhja dhe menaxhimi i kontratës së punës si dhe shkëputja e marrëdhënies.

* **PJESËMARRËSIT**

Programi trajnimit i vjen në ndihmë:

* + Specialistëve të Burimeve Njerëzore në kompani apo institucione të ndryshme të cilët kërkojnë të pasurojnë njohuritë e tyre;
  + Specialistëve të fushave të tjera të cilët kërkojnë të zgjerojnë njohuritë e tyre në fushën e Burimeve Njerëzore;
  + Studentëve të sapodiplomuar të cilët aspirojnë të fokusojnë karrierën e tyre në fushën e Burimeve Njerëzore.
* **METODOLOGJIA**

Trajnimi është konceptuar si një trajnim interaktiv, ku njohuritë teorike ndërthuren me njohuri praktike. Gjatë seancave pjesëmarrësit përfshihen në detyra dhe angazhime konkrete, duke synuar që në përfundim të trajnimit ata jo vetëm të jenë të njohur dhe orientuar me aktivitet specifike të punës që kryen një specialist rekrutimi, por të jenë të aftë të aplikojnë/ ekzekutojnë këto procedura në punën e tyre të përditshme.

* + Leksione;
  + Diskutime;
  + Demonstrime;
  + Ushtrime;
  + Punë në grup;
  + Raste studimore.
* **KOHËZGJATJA**

Ky trajnim do të zhvillohet në datat **27 dhe 28 Qershor**, në **2** seanca nga **150** minuta secila.

* **TEMAT E TRAJNIMIT**
* **Seanca I**

1. Deklarimet fillestare dhe periodike pranë institucioneve shtetërore;
2. Dokumentacioni për marrjen në punë;
3. Dokumentacioni i dosjes së punonjësve, plotësimi dhe menaxhimi i tyre;

* **Seanca II**

1. Kontrata e punës, format dhe përmbajtja e saj;
2. Afatet e njoftimit dhe zgjidhja e kontratës së punës;
3. Aplikimi i një kontrate tip pune.

* **PAGESA**

Tarifa e pjesëmarrjes në trajnim është **40 Euro**.

* **KONTAKT**

**Tel: +355 676053887**

**E-mail***: info@ardexconsulting.com*