|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **SPECIALIST PËR PAYROLL**  Burimet Njerëzore, janë kapaciteti dhe energjia humane, të cilat bëjnë të mundur funksionimin e një organizate. Puna e specialistit të burimeve njerëzore konsiston në ekzekutimin e procesve për planifikimin e nevojave për burime njerëzore, rekrutim – seleksionimi, vlerësimi i performancës, trajnim – zhvillimi, shpërblim – motivimi, si dhe respektimi i kërkesave e detyrimeve që vijnë nga kuadri ligjor në fuqi, me qëllim përmbushjen e nevojave të organizatës me burime njerëzore të përshtatshme.   * **QËLLIMI I TRAJNIMIT**   Trajnimi “Specialist për Payroll” synon njohjen dhe aftësimin e pjesëmarrësve me procedurat dhe afatet e deklarimit në Institucionet shtetërore si Tatimet apo Zyra e Punës, si dhe t’i aftësojë ata në përllogaritjen e listëpagesave, sigurimeve shoqërore & shëndetësore, si dhe tatimit mbi të ardhurat (TAP).   * **PJESËMARRËSIT**   Programi i trajnimit i vjen nëndihmë:   * Specialistëve të Burimeve Njerëzore në kompani apo institucione të ndryshme të cilët kërkojnë të pasurojnë njohuritë e tyre; * Specialistëve të fushave të tjera të cilët kërkojnë të zgjerojnë njohuritë e tyre në fushën e Burimeve Njerëzore; * Studentëve të sapodiplomuar të cilët aspirojnë të fokusojnë karrierën e tyre në fushën e Burimeve Njerëzore. * **METODOLOGJIA**   Trajnimi është konceptuar si një trajnim interaktiv, ku njohuritë teorike ndërthuren me njohuri praktike. Gjatë seancave pjesëmarrësit përfshihen në detyra dhe angazhime konkrete, duke synuar që në përfundim të trajnimit ata jo vetëm të jenë të njohur dhe orientuar me aktivitet specifike të punës që kryen një specialist rekrutimi[, por të jenë të aftë](http://hr.ne/) të aplikojnë/ ekzekutojnë këto procedura në punën e tyre të përditshme.   * Leksione; * Diskutime; * Demonstrime; * Ushtrime; * Punë në grup; * Raste studimore. * **KOHËZGJATJA**   Ky trajnim do të zhvillohet në datat 7 dhe 8 Qershor, në 2 seanca nga 150 minuta secila.   * **TEMAT E TRAJNIMIT** * **Seanca I: Deklarimet**  1. Procedura, afatet dhe formatet e deklarimit të punonjësve tek Tatimet; 2. Procedura, afatet dhe formatet e deklarimit të punonjësve tek Zyra e Punës; 3. Procedura e deklarimit të listëpagesës.  * **Seanca II: Listëpagesat**  1. Përllogaritja e sigurimeve shoqërore; 2. Përllogaritja e sigurimeve shëndetësore; 3. Përllogaritja e tatimit mbi të ardhurat (TAP); 4. Përllogaritja e pagës neto.  * **PAGESA**   Tarifa e pjesëmarrjes në trajnim është **40 Euro.**   * **KONTAKT**   **Tel: *+355 676053887***  **E-mail:** *info@ardexconsulting.com* | |  | | | | | | |

|  |
| --- |
|  |