# **“ SPECIALIST PËR BURIMET NJERËZORE”**

* **Temat e trajnimit**

**Moduli I**

1. Procedura e rekrutimit;
2. Përshkrimi i punës për pozicionin vakant;
3. Seleksionimi i CV –ve;
4. Intervista;
5. Organizimi i intervistës;
6. Përzgjedhja e kandidatit.

**Moduli II**

1. Procedura e punësimit;
2. Kontrata ose lidhja e marrëdhënies;
3. Sistemi i shpërblimit;
4. Listëpagesat dhe sigurimet shoqërore;
5. Borderotë.

* **Audienca**

Ky modul, i shoqëruar me ushtrime, shembuj dhe modele konkrete, i vjen në ndihmë të sapodiplomuarve në fushën e kontabilitetit, administrimit të biznesit, juristëve si dhe të gjithë atyre financierëve apo juristëve të cilët nuk kanë eksperiencë në këtë fushë. Pas këtij trajnimi pjesëmarrësit do të jenë të aftë të njohin dhe aplikojnë procedurat e nevojshme për punësimin dhe menaxhimin e burimeve njerëzore pranë shoqërive tregtare.