# **“ SPECIALIST PËR BURIMET NJERËZORE”**

**Modul (12 orë)**

* **Qëllimi i trajnimit**

Qëllimi i këtij trajnimi është ti mundësojë grupeve të interesit zhvillimin e aftësive të tyre në fushën e burimeve njerëzore. Pas këtij trajnimi pjesëmarrësit do të jenë të aftë të njohin dhe aplikojnë procedurat e nevojshme për punësimin dhe menaxhimin e burimeve njerëzore pranë shoqërive tregtare.

* **Audienca**

Ky modul, i shoqëruar me ushtrime, shembuj dhe modele konkrete, i vjen në ndihmë të sapodiplomuarve në fushën e kontabilitetit, administrimit të biznesit, juristëve si dhe të gjithë atyre financierëve apo juristëve të cilët nuk kanë eksperiencë në këtë fushë.

* **Metodologjia e trajnimit**

Programi i trajnimit është program interaktiv i cili ndahet në gjashtë seanca 2-orëshe. Duke marrë raste konkrete të procedurave tipike që kanë lidhje me burimet njerëzore pranë kompanive, ne synojmë transferim më të mirë të njohurive tek pjesëmarrësit. Ne kemi gjithmonë në Fokus të përcojmë se si punohet në praktikë dhe jo thjesht teori, kështu që pjesëmarrësit mund ti aplikojnë ato cfarë kanë mësuar gjatë trajnimit në pozicionin e tyre të punës.

* Leksione
* Diskutime
* Demonstrime
* Ushtrime
* Raste studimore

TEMAT E TRAJNIMIT

* **Moduli I**

1. Procedura e rekrutimit;
2. Përshkrimi i punës për pozicionin vakant;
3. Seleksionimi i CV –ve;
4. Intervista;
5. Organizimi i intervistës;
6. Përzgjedhja e kandidatit.

* **Moduli II**

1. Procedura e punësimit;
2. Kontrata ose lidhja e marrëdhënies;
3. Sistemi i shpërblimit;
4. Listëpagesat dhe sigurimet shoqërore;
5. Borderotë.

# 